



Stadt Leinefelde-Worbis

- Personalstelle -

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Leinefelde-Worbis ist im Fachamt Kämmerei in der Stadtkasse zum **nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Nachfolgeregelung** eine Stelle als

Sachbearbeitung Kasse/ Innendienst Vollstreckung (m/w/d)
in Teilzeit (35 Std./Woche - unbefristet)

zu besetzen.

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

Zahlungsverkehr, Buchführung und Belegmanagement

- Bearbeitung der Auszahlungsanordnungen
- Umbuchungen im Rahmen der Ausgaben
- Buchführung einschließlich Sammlung der Belege im laufenden Jahr sowie Archivierung der Belege abgeschlossener Haushaltsjahre
- Führung des Vorschussbuches
- partielle Übernahme der Einnahmenbuchhaltung
- Zusammenstellung der begründenden Unterlagen für Fördermittelabrechnungen
- Soll-Ist-Vergleich der Haushaltsstellen
- Allgemeine vom Arbeitgeber übertragene Aufgaben

Forderungsmanagement und Vollstreckung

- Erfassung von Amtshilfeersuchen
- Übernahme der offenen Posten aus Mahnläufen des Kassenprogramms
- Vorbereitung von Vollstreckungsmaßnahmen, wie Ankündigungen der Zwangsvollstreckung, Vollstreckungsaufträge, Amtshilfeersuchen, Forderungspfändungen, Abtretungen, Ratenzahlungen, Abgleich von Meldedaten
- Vorbereitung der Vollstreckungsaufträge sowie Nacharbeit des Vollstreckungsaußendienstes
- Vergütungsabrechnung für den Außendienst
- Archivierung
- Allgemeine vom Arbeitgeber übertragene Aufgaben

Ihre Qualifikationen:

- abgeschlossene kaufmännische- oder Verwaltungsausbildung oder vergleichbar
- Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft sowie Flexibilität und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Führerschein Klasse B
- IT-Kenntnisse MS Office
- wünschenswert sind Erfahrungen im Bereich der Finanzbuchhaltung

Wir bieten:

- eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer Vergütung nach der EG 6 TVöD-VKA, Jahressonderzahlung und jährlicher Leistungsprämie sowie den üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet
- umfangreiche Einarbeitung
- fachbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis spätestens 15.09.2026 ausschließlich** –vorzugsweise per E-Mail- an die

Stadt Leinefelde-Worbis
Personalabteilung
z. Hd. Frau Rittmeyer
Bahnhofstraße 43
37327 Leinefelde-Worbis
E-mail: bewerbung@leinefelde-worbis.de

Bei gleicher Qualifikation, Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns über Ihr Interesse.