Stadt Leinefelde-Worbis

- Personalstelle -

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Leinefelde-Worbis ist im Fachamt Bauamt **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Sachbearbeitung Friedhofswesen (m/w/d)
in Teilzeit (25 Std./Woche - unbefristet)

zu besetzen.

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Kontrolle der Ruhefristen und Grabstätten
- Überwachung der Grabpflege und Gestaltungsanforderungen
- Durchführung bzw. Mitwirkung bei Räumungsmaßnahmen
- Dokumentation festgestellter Sachverhalte und Einleitung erforderlicher Maßnahmen
- Selbstständige Sachbearbeitung unter Anwendung des Thüringer Bestattungsgesetzes sowie der Friedhofs- und Friedhofsgebührensatzung
- Bearbeitung allgemeiner Angelegenheiten des Friedhofs- und Bestattungswesens
- Bearbeitung des Schriftverkehrs und der laufenden Verwaltungsvorgänge
- Grabflächenzuweisung
- Vergabe und Verwaltung von Nutzungsrechten
- Bearbeitung von Anträgen im Zusammenhang mit Grabstätten
- Verwaltung und Pflege der entsprechenden Unterlagen
- Koordinierung und Terminüberwachung von Bestattungen und Beisetzungen
- Abstimmung mit Angehörigen, Bestattungsunternehmen und weiteren Beteiligten
- Bearbeitung und Erteilung von Zulassungen für Gewerbetreibende
- Bearbeitung von Ausnahmegenehmigungen zum Befahren der Friedhöfe
- Beratung von Bürgerinnen und Bürgern
- Kommunikation mit Bestattungsunternehmen, Steinmetzbetrieben und weiteren Beteiligten
- Erteilung von Auskünften und Bearbeitung von Anfragen

Ihre Qualifikationen:

- abgeschlossene kaufmännische- oder Verwaltungsausbildung oder vergleichbar
- Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft sowie Flexibilität und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein Klasse B
- IT- Kenntnisse MS Office

Wir bieten:

- eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer Vergütung nach dem TVöD, Jahressonderzahlung und jährlicher Leistungsprämie sowie den üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet
- eine umfangreiche Einarbeitung
- fachbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis spätestens 18.11.2026 ausschließlich** (vorzugsweise per E-Mail) an die

Stadt Leinefelde-Worbis
Personalabteilung
z. Hd. Frau Rittmeyer
Bahnhofstraße 43
37327 Leinefelde-Worbis
E- mail: bewerbung@leinefelde-worbis.de

Bei gleicher Qualifikation, Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns über Ihr Interesse.